

牡丹江医学院文件

牡医学院政发〔2021〕21号

关于开展 2020—2021 学年第二学期 期中本科教学检查工作的通知

教务处、教学质量监控处、教师发展中心、继续教育学院、各教学单位：

为全面了解本学期教学运行情况，进一步深化教育教学改革，加强日常教学管理，规范教学运行，促进我校教风、学风建设，保障学校教学工作全面落实，使我校本科教学水平和教学质量不断提高，根据学校教学工作安排，学校定于本学期第 11～14 周（5 月 10 日至 6 月 4 日）进行期中教学检查，现将有关事项通知如下：

一、重点工作

（一）深化课堂教学改革，提高课堂教学实效。由校领导、教学督导和教学管理部门等组成听课专家组，根据《牡丹江医学

院领导干部听课管理办法》《牡丹江医学院教师授课守则》和《牡丹江医学院课堂教学改革实施方案》文件要求，深入教室听课、评课。重点检查思政元素能否在课堂中有机融入，教师在课堂教学中能否熟练使用现代教育技术开展教学互动，推动教学方式方法改革。

（二）构建课程思政教学体系，强化课程育人导向。根据《关于开展牡丹江医学院“课程思政”示范课申报和建设工作的通知》文件安排，启动校级“课程思政”示范课程验收工作。实施以“课程思政”示范课程为引领，全面推进我校课程思政建设，促进专业课与思想政治理论课同向同行，构建“全员育人、全过程育人、全方位育人”的教育教学体系，做到课程门门有思政，教师人人讲育人。

（三）规范教研室教学活动，加强基层组织建设。根据《牡丹江医学院教学管理规章制度》要求，专项检查教研室各项教学活动开展情况。进一步加强教师对教研活动重要性的认识，提高教研活动的针对性和实效性，进一步规范教学活动的管理，确保业务活动例会、集体教学研讨、集体备课、新教师新内容试讲、教学检查审核等教学活动如期开展，取得实效。

（四）规范考试档案建设，加强考试管理工作。根据《关于进一步规范试卷模板、题型、评阅和考试档案建设的通知》要求，专项检查考试档案归档情况。为进一步加强我校考试管理的制度

化、规范化建设，规范考试环节，征集网络考试档案建设出现的问题，为草拟《在线考试档案管理规范》提供支撑。

（五）强化实践教学，推进“一二三四”实践教学体系建设。

继续推进我校“一线二层三型四环节”实践教学体系建设，积极探索实验教学改革，优化实验教学结构，主动更新、淘汰陈旧、简单的实验项目，结合 2020 版人才培养方案更新、补充反映学科新进展，新成果的综合性和设计性实验项目。

请各部门、各教学单位按照要求认真落实，充分重视，理解内涵，明确责任，落实分工，学校将对以上工作的推进落实情况听取各教学单位汇报。

二、常规工作检查

各教学单位按照《牡丹江医学院教学单位本科教学检查质量评估指标》对本学期教学管理及教学运行状态进行自查。

检查内容：

（一）教学管理

1. 检查教学档案规范化情况，包括各级教学文件、教学运行和教学活动材料的收集、整理、归档、保管工作。

2. 检查培养方案执行情况、调课与变更教师情况、教学差错事故情况。

3. 各教学单位根据各教研室上报的教学活动计划，检查集体备课、试讲、课堂讲授、课堂讨论、实验教学、习题课、辅导答

疑、观摩教学、听课等。

（二）课堂教学

1. 对教学日历执行情况、教学内容、方式、方法、教学课件和教案等进行检查。

2. 通过听课、召开学生座谈会和调查问卷等方式对教学质量进行检查。

3. 检查第二课堂开展情况。

（三）实践教学

1. **实验实训：**实验、实训室准备情况，实验、实践教学具体安排情况，实验室建设规划和总结、实验运行记录、实验室开放记录等，实验室安全建设情况。

2. **临床见习：**见习大纲、学生分组及出勤、见习效果、见习病种的覆盖面、见习教师的带教指导及见习记录等。

3. **病症、病种及实习效果：**检查实习大纲要求的覆盖面，教学查房、专题讲座、病例讨论和学生出勤情况及相关记录；出科考试及相关材料。

4. **毕业论文中期检查工作：**请各相关教学单位检查毕业论文（设计）各环节的规范运行情况，严格执行学校下发的《牡丹江医学院本科生毕业论文（设计）工作管理规定》及《牡丹江医学院本科生毕业论文（设计）撰写规范》，认真做好毕业论文（设计）质量监控的中期检查。

(四) 智慧教学

1. 检查学习通、蓝墨云班课等手机学习辅助软件开展情况，包括签到、选人、抢答、主题讨论、投票、测试、拍照、问卷、评分、分组任务和学生反馈等课堂师生互动活动。

2. 检查在线网络考试、计算机模拟病例考试执行情况。

(五) 考务工作

1. 检查考试过程的组织与实施（考试准备工作、变更考试安排、变更监考、监考教师纪律、考试秩序、试卷成绩分析等方面进行检查），要求严格执行《关于进一步规范试卷模板、题型、评阅和考试档案建设的通知》（教通[2016]19号），过程性考核要求体现出学生的成绩差异并有相关支撑材料。

2. 检查课程考核评价体系的改革和完善情况。

3. 试题库建设情况。

4. 检查上学期期末考试材料及本学期补考材料。

5. 考试结果反馈及利用情况及相关材料。

(六) 教学改革

1. 对教学方法、教学手段改革的开展情况进行检查，要求对开展的教学改革及时总结经验、查找不足，做好运行材料汇总归档工作。

2. 对教研教改项目申报、结题、论文发表、成果应用情况进行检查，重点检查教改成果对教育教学的指导作用。

（七）专业建设

检查 2021-2025 年度专业建设规划编写制定情况，检查 2021 年度计划的执行情况及存在的问题。

（八）课程建设

检查 2021-2025 年度课程建设规划编写制定情况，检查 2021 年度计划的执行情况及存在的问题。

（九）师资建设

检查 2021-2025 年度师资队伍建设规划编写制定情况，检查 2021 年度计划的执行情况及存在的问题。

（十）教材建设

检查 2021-2025 年度教材建设规划编写制定情况，检查 2021 年度计划的执行情况及存在的问题。

三、检查时间安排

5 月 10 日—6 月 4 日为听课专家组深入课堂随机听课阶段。

5 月 10 日—21 日为教研室自查、教学单位检查阶段，各教学单位成立期中教学检查领导小组，制定本学期期中教学检查实施方案，组织各教研室自查、教学单位检查，自查报告于 5 月 21 前上报教务处。

5 月 10 日—31 日为课程思政示范课验收及教学活动专项检查阶段。教务处下达《关于牡丹江医学院“课程思政”示范课程验收的通知》，各教学单位跟文件要求安排工作，教务处组织课程

思政示范课评选专家组，对课程思政示范课验收材料进行评审。教学活动专项检查组专家随机走访教学单位，参与教学活动，查看教学活动材料。

5月24日—28日为学校教学检查工作领导小组检查阶段。学校教学检查工作领导小组走访各教学单位检查时，听取各教学单位本学期教学工作开展情况汇报。同时重点工作中考试档案专项检查专家组、实践教学体系建设检查专家组按教学检查量化表，开展教学运行和教学档案检查。

5月31日—6月4日，由重点工作检查组汇总检查情况，结合各教学单位期中教学检查总结，形成总结汇报材料，向学校党委汇报。

四、组织领导

组 长：刘 星

副组长：宋高臣 王和仁

成 员：（按姓氏笔划排列）

王国军	王晓东	牛志敏	石 屹	冯 艳
吕世军	任凤云	刘俊峰	刘鹤瑞	安建雄
安祥林	许丹凌	孙长凤	孙立新	孙健男
杜尔滨	李晓霞	李彩娟	吴宜艳	陈志国
岳文杰	周春健	郎玉玲	孟祥才	姚黎英
蒋力学	慕 义	魏跃臣		

秘 书：孙展鹏 姜立哲

五、检查要求

1. 各教学单位应召开教师大会或教研室主任会议，强调期中教学检查工作的重要性，结合本部门实际，做好动员部署工作，成立期中教学工作检查领导小组，制定期中教学检查工作实施方案。

2. 各项检查活动要有文字记录，并整理归档。

3. 检查中发现的问题要及时反馈给有关单位及人员，并提出改进意见。

4. 检查结束后，各教学单位要针对教学检查中发现的问题及时的进行分析研究，并进行整改，撰写期中教学工作检查自查报告，总结期中教学检查总体情况。总结要有数据、有材料，意见要具体，要做到边查边改，检查结束后立即进行总结、动员、部署整改。

此通知。

