

牡医审核评估文件

牡医审核评估办〔2024〕3号

关于发布 《牡丹江医学院本科教育教学审核评估工作第一轮专项 检查实施方案》的通知

各相关部门：

根据学校审核评估工作总体安排，现发布《牡丹江医学院本科教育教学审核评估工作第一轮专项检查实施方案》，请参照执行。

附件：《牡丹江医学院本科教育教学审核评估工作第一轮专项检查
实施方案》



牡丹江医学院本科教育教学审核评估工作

第一轮专项检查实施方案

为了持续推进学校本科教育教学审核评估工作有序、有效进行，按照《牡丹江医学院新一轮本科教育教学审核评估工作专项建设工作任务》及《审核评估办公室工作提示（一）》要求，审核评估办公室将针对试卷和形成性评价改革专项、毕业论文（设计）专项、教学档案检查专项开展学校第一轮专项检查工作，制定如下方案。

一、组织领导

成立学校新一轮本科教育教学审核评估工作第一轮专项检查领导小组，统筹推进相关工作。

组 长：宋高臣 任凤云

成 员：各职能部门负责人、教学单位主管教学院长（主任）、副院长（副主任）、审核评估办公室成员、教务处相关科室负责人

二、工作任务

（一）试卷和形成性评价改革专项组成员及任务

组 长：李 丽

成 员：刘明明 李 阳 杨 帆 杨丽丽 金松根

（按姓名笔画排序）

秘 书：李 阳

工作任务：负责检查各教学单位必修考试课、考查课终结性考试试卷及过程性考核材料；牡丹江医学院学生考试档案（必修考试课、考查课）；成绩分析、试卷分析等材料。

（二）毕业论文（设计）专项组成员及职责

组 长：师东菊

成 员：于广浩 王晓东 刘凤海 牟景敏 李鑫鑫

(按姓名笔画排序)

秘书：李鑫鑫

工作任务：负责检查毕业论文（设计）实施方案；毕业论文（设计）指导过程性材料；定稿毕业论文（设计）装订成册；毕业论文管理工作总结材料。

（三）教学档案检查专项组组成及职责

组长：王芳

成员：冯华 杜尔滨 李凯军 邵丽丽 袁辉

(按姓名笔画排序)

秘书：邵丽丽

工作任务：负责检查各教学单位教学档案，每个教学单位抽查2-3个教研室教学档案。

三、检查时间

4月28-29日

四、检查材料范围

检查材料时间范围为2021-2022学年第一学期至2023-2024学年第一学期。

五、检查日程安排

日期	时间	检查组	检查单位	地 点	教学单位联系人
4月28日	08:30—09:00	1、3组	第二临床医学院	教学楼2楼办公室	韩莹 15945495976
	09:20—09:50	1、3组	牡丹江市第一人民医院	牡市一院教学楼206室	张世波 15245337187
	10:20—10:50	1、3组	基础医学院	基础楼8楼会议室	李姝 13704534359
	11:00—11:30	1、3组	外语教研部	外语部3楼会议室	丁坤敏 13763602828
4月28日	13:30—14:00	1、2、3组	公共卫生学院	临床技能中心16楼会议室	沈雪 18714538981
	14:10—14:40	1、2、3组	护理学院	临床技能中心1422会议室	高鸾 15846779525

	14:50—15:20	1、3 组	第一临床医学院	临床技能中心1208会议室	赵雪寒 13945306509
	15:30—16:00	1、3 组	口腔医学院	临床技能中心16楼会议室	张淑敏 13504533229
	16:10—16:40	1、3 组	马克思主义学院	临床技能中心1519会议室	王娟 15845301666
4月29日	08:00—08:30	1、3 组	体育教研部	文体馆 3 楼会议室	刘洪福 15945309202
	08:40—09:10	1、2、3 组	药学院	药学楼 4 楼会议室	张秀萍 18245395536
	09:20—09:50	1、2、3 组	医学影像学院	影像办公楼 3 楼会议室	周涛 15246385659
	10:00—10:30	1、3 组	生命科学学院	影像办公楼 2 楼 206 室	尹永奎 19845732760
	10:40—11:10	1、2、3 组	卫生管理学院	管院办公楼 3 楼会议室	周雪 13674534966
	11:20—11:50	1、3 组	现代教育技术中心	计算机楼 1 楼会议室	王晓丽 13945311032

六、检查要求

- 各教学单位严格按照方案要求做好迎检准备。
- 检查后由各专项组汇总检查情况，形成总结汇报材料，向学校审核评估办公室汇报本次专项检查总体情况。